

■ イベント申込利用の手引き

オープンスクール申込みサイト



イベント申込は、お持ちのパソコン、スマートフォンまたはタブレット端末からインターネットにアクセスし、イベント申込サイトをご利用ください。

※初めてお手続きする方は、画面の指示にしたがってユーザID(メールアドレス)を登録し、ログインしてください。

STEP 0

イベント申込サイトにログインする

1. 本校HP (<http://www.toyohs.ed.jp/>) に記載されている「イベント申込」の案内バナー画像をクリックする、もしくは右上のQRコードよりイベント申込サイトへアクセスしてください。
2. 利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザID(メールアドレス)を登録してください(初回のみ)。ユーザID登録用の確認コードをメールにてお知らせします。引き続き『パスワード登録画面』にて確認コード、氏名(カナ)、パスワードをご登録ください。
3. ご登録いただいたユーザID(メールアドレス)、パスワードを入力し、ログインしてください。

【！注意事項！】

★事前に設定をご確認ください

- ・「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・URL付メールが受信できるように設定してください。

★追加申込をはじめ今後本校のイベントに申し込む際は、ご登録いただいた「ユーザID(メールアドレス)」を利用してください。メールアドレスを変更される場合は、ログイン後「ユーザ情報変更」メニューより変更を行ってください。

STEP 1

申し込みたいイベントを選択する ▶▶▶ 8月25日or26日のオープンスクール

※申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンを押してください。申込内容を変更する場合は、キャンセルを行ったうえで、再度申込を行ってください。

STEP 2

体験授業【1時間目】、体験授業【2時間目】、部活動体験を選択する

希望する授業体験【1時間目】、【2時間目】をそれぞれ選択してください。

※各授業体験は定員があります。

※【1時間目】に「革のキーホルダー制作体験」か「レゴで作るランドヨットレース」を選択した場合は、1・2時間目通しの講座なので2時間目の授業体験を選択せずに進んでください。

※部活動体験は、体験可能な部活のみ選択できます。

STEP 3

イベント参加者情報を入力する

画面の指示にしたがって、参加者情報を入力(または、選択)します。

STEP 4

選択した体験授業などの申込内容、参加者情報を確認する

選択した申込内容、入力した参加者情報に誤りがないか、確認します。

内容の訂正を行う場合、戻るボタンを押し、申込内容、参加者情報を訂正してください。

STEP 5

イベント申込完了

申込ボタンを押し、申込みを完了させます。

完了後、受付票出力ボタンを押し、受付票は印刷してオープンスクール当日に持参してください。

※申込完了後に申込内容を確認する場合は、ログイン後のイベント一覧画面より確認してください。